



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 30 marca 2012 r.

Poz. 4

ZARZĄDZENIE Nr 4 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 23 marca 2012 r.

w sprawie sposobu i trybu działania Polskiej Rady Języka Migowego

Na podstawie art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. Nr 209, poz. 1243) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa sposób i tryb działania Polskiej Rady Języka Migowego, zwanej dalej „Radą”, w tym jej organizację.

§ 2.

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu posiedzeń Rady;
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady w porozumieniu z wiceprzewodniczącym Rady;
 - 3) zawiadamianie członków Rady o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad;
 - 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 5) inicjowanie i organizowanie prac Rady.
4. Przewodniczącego Rady, w czasie jego nieobecności, zastępuje wiceprzewodniczący Rady.

§ 3.

Przewodniczący Rady zawiadamia członków o posiedzeniu Rady nie później niż na 14 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4.

Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

§ 5.

1. Rada wyraża opinię lub zajmuje stanowisko w formie uchwały, którą podpisuje przewodniczący Rady.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 248, poz. 1485).

2. Uchwała może być podjęta, jeżeli na posiedzeniu Rady obecnych jest co najmniej 10 członków Rady, w tym Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Na umotywowany wniosek członka Rady Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

§ 6.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
2. Do protokołu załącza się uchwały podjęte na posiedzeniu Rady.
3. Członkowie Rady otrzymują protokół z poprzedniego posiedzenia Rady nie później niż na 7 dni przed kolejnym posiedzeniem Rady.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady następuje w wyniku głosowania na początku kolejnego posiedzenia Rady.

§ 7.

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 8.

Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w terminie 30 dni od dnia powołania Rady.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012 r.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak - Kamysz